

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.10. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

3.11. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.12. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.13. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю;
- организует подготовку и проведение заседания за 10-14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.15. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Школы.

3.17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.18. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.19. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

3.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

3.21. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.22. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.23. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

3.24. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, обучающиеся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.25. Задачи педагогического совета:

- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
- разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
- участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- участвовать в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализировать деятельность участников образовательных отношений Школы и филиалов в области реализации образовательных программ Школы;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников Школы ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

3.26. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в год.

3.27. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.28. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.29. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Школы.

3.30. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.31. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.32. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.33. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.

3.34. Коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы, который избирается на 2 года.

3.35. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.36. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; б) работников Школы; в) обучающихся (как правило, 9-11 классов).

3.37. В состав Совета также входят: директор Школы, руководители филиалов.

3.38. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета).

3.39. Общая численность Совета составляет 15 человек:

4 - из числа работников;

3 - из числа родителей;

1 - представитель сельского поселения (по согласованию);

4 - представители обучающихся (2 - от базовой школы и по одному - от филиалов);

1 - директор;

2 - руководители филиалов.