



«Утверждаю»
директор МКОУ «Демушкинская СШ»
В.Б. Подосинникова
приказ № 241 от 30.08.2018 г.

План профориентационной работы
в МКОУ «Демушкинская СШ»
на 2018 – 2019 учебный год

Цель работы: создание в школе системы действенной профориентации, способствующей формированию у учащихся потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с личностными особенностями и с учетом потребностей местного и регионального рынков труда.

Задачи:

- создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
- оказать адресную психолого-педагогическую помощь учащимся в осознанном выборе профессии;
- сформировать у учащихся знания об основах профессионального выбора, принципах функционирования рынков труда, специфике различных профессий;
- обучить старшеклассников принципам построения профессионально карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Направления деятельности профориентационной работы:

Организационно-методическая работа:

- деятельность по профориентационной работе с обучающимися;
- методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

2. Работа с обучающимися:

- комплекс профориентационных диагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- организация и проведение экскурсий (в учреждения профессионального образования, на предприятия);
- встречи с представителями предприятий, учреждений профессионального образования.

3. Работа с родителями:

- проведение родительских собраний (общешкольных, классных);
- лектории;
- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- помощь в организации временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время;
- участие в работе родительских комитетов, Совета школы и других общественных формирований школы.

Содержание профориентационной работы:

Классы	Содержание работы
1-4	Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимания его роли в жизни человека и в обществе. Развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в т. ч. социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.
5-7	Развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях. Приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, сельском хозяйстве, экономике и культуре
9-11	Групповое и индивидуальное консультирование с целью формирования адекватного решения о выборе будущей профессии. Формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям обучающихся.

	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение мероприятий, направленных на организацию профессиональной ориентации обучающихся			
1	Издание приказов: • о плане работы по профориентации на учебный год; • назначении ответственного по профориентационной работе; • утверждении положения о профориентационной работе в школе;	Ежегодно сентябрь Сентябрь	Директор школы
2	Разработка и утверждение комплекса мер, планов работы, методической работы с педагогическими работниками и др., направленных на профессиональную ориентацию обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда	Ежегодно сентябрь	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
3	Разработка плана совместной работы школы по профориентации с заинтересованными организациями и учреждениями (Центр занятости населения)	Ежегодно сентябрь- октябрь	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог
4	Заключение договоров о совместной деятельности по профориентации школьников с образовательными учреждениями дополнительного образования детей и другими заинтересованными организациями	Ежегодно сентябрь	Директор школы
5	Подготовка плана профориентационной работы с обучающимися и их родителями на учебный год	Ежегодно сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Обзор новинок методической литературы по профориентации, проведение в школьной библиотеке выставки книг «Сделай правильный выбор»	В течение года	Школьный библиотекарь
Организационная работа в школе			
1	Оформление и обновление стенда «Профессии и человек».	В течение года	Заместитель директора по УВР, школьный библиотекарь
Работа с педагогическими кадрами			
1	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по ВР и по УВР, психолог
2	Совещание при директоре по вопросам: • анализ трудоустройства и поступления в учреждения профессионального образования выпускников 9 - 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Проведение заседаний методических объединений педагогов с обсуждением вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения по темам:	С октября	Зам. директора по ВР и по УВР, психолог

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
	- «Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии»; - «Система образования в России»; - «Методика профориентационной работы в различных возрастных группах»; - «Методы работы с родителями о выборе профессии их детьми»; - «Профориентация в процессе изучения основ наук».		
4	- «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»; - «Изучение склонностей и интересов»; - «Анализ готовности учащихся к выбору профессии»; - «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся».	С октября	Психолог
5	Отчет учителей-предметников, классных руководителей, руководителей о проделанной работе.	Конец полугодия	1 Учителя-предметники, классные руководители,
6	Организовать помощь в разработке классных часов по профориентационной работе	С октября	Зам. директора по ВР, соц. педагог
Работа с родителями(законными представителями) обучающихся			
1	Родительское собрание «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей».	Ноябрь	Зам. директора по ВР,
2	Родительские собрания в 7-11 кл. по проблемам трудового воспитания, помощи в профессиональном самоопределении	Сентябрь Апрель	Кл. рук. Зам. директора по УВР.
3	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся в учебные заведения г. Сасово и Рязани.	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Зам. директора по ВР и по УВР, соц. педагог
5	Организовать для учащихся и родителей встречи со специалистами Центра занятости населения. Встречи учащихся и их родителей с представителями учебных заведений.	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР и по УВР
6	Индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог Кл. рук.
Работа с учащимися			
Осуществление профориентации через внеурочную деятельность по предмету.			
1	Организация факультативных занятий и работы предметных кружков	Сентябрь (ежегодно)	Директор школы
2	Проведение школьных олимпиад	Октябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР
3	Проведение предметных недель	По школьному плану	Учителя предметники

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
4	Научно-исследовательская работа учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР,
5	Участие в районных и других научно-исследовательских конференциях	Ежегодно	Творческая группа
<i>Работа классных руководителей по профориентации учащихся.</i>			
6	Работа по индивидуальной программе допрофессионального развития учащихся (вовлечение в кружки, факультативы)	В течение года	Классные руководители
7	Организация тематических классных часов, праздников «Мир профессий»	Ежегодно	Классные руководители 1-8-х классов
8	Проведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	Ежегодно	Классные руководители 1-8-х классов
9	Организация и проведение встреч с людьми различных профессий «Мое место в государстве»	1-е полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Организация и проведение экскурсий на предприятия	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<i>Система общешкольных внеклассных мероприятий по профориентации учащихся.</i>			
11	Конкурсы рисунков и сочинений «Профессия моих родителей»	Ежегодно	Учитель русского языка, ИЗО
12	Празднование «Дня учителя»: а) выпуск газет, посвященных «Дню учителя»; б) конкурс сочинений «Учитель в моей жизни»; в) проведение Дня дублера; г) праздничный концерт «Учитель! Как много в этом слове...»; д) конкурсы рисунков: «Моя школа»; «Портрет моего учителя»	Ежегодно	Зам. директора по в/р Классные руководители
13	Проведение конкурсных программ: «А ну-ка, девушки!» «А ну-ка, парни!»	Ежегодно	Зам. директора по в/р, учитель физкультуры
<i>Работа социальной службы школы по профориентации школьников.</i>			
1	Сотрудничество с Центром занятости по трудоустройству учащихся льготных категорий	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Организация консультаций при необходимости коррективы выбранной профессии учащимися льготных категорий	По мере необходимости	Психолог
3	Выявление склонностей и способностей учащихся: - 1-е классы (диагностика интеллектуального развития – тест Равена, Амтхауэра); - 4-5-е классы (групповой интеллектуальный тест); - 9-й класс (тест умственных способностей, «Опросник профессиональных предпочтений» Дж. Холланда)	Апрель (ежегодно) Апрель (ежегодно) Март (ежегодно)	Психолог

	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
4	Анкетирование учащихся с целью определения запроса на факультативные занятия и предметные кружки. Оказание помощи учащимся в выборе внеурочной деятельности в зависимости от их склонностей и способностей	Май – сентябрь (ежегодно)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя предметники
5	Оказание помощи в подборе материала для классных часов, праздников о профориентации	В течение года	Библиотекари
6	Организация онлайн-тестирований на сайтах «Фоксфорд», «За собой»	В течение года	Психолог
7	Знакомство с новыми профессиями. Участие в онлайн-уроках по профориентации	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	«Профессия – библиотекарь» - выступление на классных часах	По графику	Библиотекари, классные руководители