

Рязанская область Сасовский район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Демушкинская средняя школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 14.01.2020 г.



«Утверждаю»: Директор школы В.Б. Подосинникова

Внесены изменения
Приказ № 21 от 31.01.2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Прием граждан в образовательную организацию МКОУ «Демушкинская СШ», «Берестянская ОШ» - филиал МКОУ «Демушкинская СШ» (далее – ОО) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».
- с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.
- нормативными правовыми актами Управления образования;
 - Уставом ОО.

3. При приеме в ОО для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В первый класс ОО принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица) (Приложение №1), осуществляется без вступительных испытаний.

Предъявление документов, подтверждающих проживание на закреплённой территории, является необходимой организационной мерой, направленной на обеспечение территориальной доступности соответствующих образовательных организаций для тех детей, которые имеют право на получение образования данного уровня.

7. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Прием заявлений в первый класс ОО для закрепленных лиц начинается с 1 февраля текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс ОО, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября – для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

10. Администрация ОО при необходимости назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс ОО) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственного за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс ОО) и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

11. При приеме заявления должностное лицо ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в ОО.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приеме граждан в ОО на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- дети «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры» в соответствии с п.2 ст.54 Семейного кодекса РФ с изменениями от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ. и статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 2173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополненной частью 3.1. Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ.

13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные

документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания) на закрепленной за ОО территории и ксерокопию указанного документа;

- личное дело, выданное ОО, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);

- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования).

16. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

17. Должностное лицо ОО регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

18. Зачисление детей в ОО оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования класса (классов).

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

19. В случае отказа в приеме ребенка в ОО родителю (законному представителю) выдается уведомление с указанием причины отказа.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

21. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в ОО осуществляется на свободные места.



Администрация муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2020 г. № 41

О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сасовского района Рязанской области на 2020 год

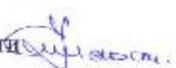
В соответствии со статьями 9 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного общего образования» администрация муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Сасовского района Рязанской области на 2020 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (Серёгиной И.П.) обеспечить доведение настоящего постановления до руководителей подведомственных образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район Рязанской области по социальным вопросам Усанова С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области  С.А. Макаров

Согласовано:

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

 С.А. Усанов

Начальник Управления образования

 И.Н. Серёгина

Начальник организационно-правового управления

 К.В. Варанкин

Направлено: в дело – 1 экз., Управлению образования – 1 экз., образовательным организациям – 11 экз.

Серёгина И.Н.
5-14-11

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области
от 27 января 2020 № 41

| № | Территория муниципального образования | Населенные пункты | Закрепленная образовательная организация |
|---|---|--|--|
| 1 | муниципальное образование – Демушкинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | с.Кошибеево, с.Бастаново, д.Новое Амесьево, д.Старое Амесьево, п.Сенцово, с.Демушкино, с.Барашево, с.Ласицы, с.Липовка, с.Рожково, п.Лейный, п.Смирновка | МКОУ «Демушкинская СШ» |
| 2 | муниципальное образование – Берестянское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | с.Берестянки, п.Пионерская Роща, д.Мурзинки, д.Доринки, п.Перша, д.Мордвиново | |
| 3 | муниципальное образование – Глядковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | с.Глядково, с.Темгенево, п.Молодежный, с.Устье, с.Истлеево, с.Нащи, с.Мыс Доброй Надежды, с.Огарево-Почково, с.Безводные Пруды, п.Огаревские Выселки | МКОУ «Глядковская СШ» |
| 4 | муниципальное образование – Агломазовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | с.Агломазово, с.Ернеево, д.Колдамышево, д.Теньсюпино, д.Хрущево, с.Усады, д.Лотказино, д.Усеиново, с.Раково | |
| 5 | муниципальное образование – Малостуденецкое сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | с.Малый Студенец, д.Большой Студенец, д.Пятокова, д.Серовское | МКОУ «Малостуденецкая СШ» |
| 6 | муниципальное образование – Новоберезовское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | с.Новое Березово, с.Старое Березово, с.Тархань | |
| 7 | муниципальное образование – Придорожное сельское | п.Вадакша, п.Грачевка, д.Каменка, с.Матвеевское, п.Красный, п.Завад, | МКОУ «Придорожная СШ» им.А.С.Новикова-Прибоя |

| | | | |
|----|---|---|-----------------------|
| | Рязанской области | | |
| 15 | муниципальное образование – Батьковское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области | п.Батьки, с.Арга, с.Ключи, с.Шурмашь, д.Черная Речка, д.Ивановка, п.Бугровой, с.Вялсы | МКОУ «Батьковская ОШ» |