

**Рязанская область Сасовский район**  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Демушкинская средняя школа»**

«Утверждаю»:  
Директор школы В.Б. Подосинникова  
Приказ № 211 от «12» августа 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «Демушкинская СШ» (далее - Школа) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

#### 2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не

менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (**приложение 1**), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
  - в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
- О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (**приложение 2**).

Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (**приложение 3**).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

Приложение 1

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**заявление.**

Прошу \_\_\_\_\_ зачесть \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ сыну \_\_\_\_\_ (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_

класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей

юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).

2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).

3. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Рязанская область Сасовский район  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Демушкинская средняя школа»

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О зачете результатов освоения английского языка  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ф.и.о.).**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Демушкинская СШ», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации, **приказываю**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (предмет) класса с отметкой \_\_\_\_\_.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
включительно внести необходимые записи в личное дело  
обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по  
УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложения:**

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Рязанская область Сасовский район  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Демушкинская средняя школа»

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О зачете результатов освоения учебного предмета  
обучающимся\_\_класса (Ф.И.О.)  
с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Демушкинская СШ», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации, **приказываю**

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (предмет) с отметкой \_\_\_\_\_\*.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор                      Подпись                      Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

\* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.