

Рязанская область Сасовский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Демушкинская средняя школа»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в
архивах информации об успеваемости и аттестации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об успеваемости и аттестации в МКОУ «Демушкинская СШ» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Демушкинская СШ», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (иностранную) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Приказом ДОМ от 27 ноября 2013 г. № 810 «О ведении государственными образовательными организациями индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

1.2.1. Положение согласовывается с Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2, 3 статьи 30 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Положение утверждается руководителем образовательной организации и является обязательным к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.2.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.3.1. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.3.2. Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

1.3.3. Основа объективной оценки - образовательные стандарты (ФГОС НОО, ООО, СОО) являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.3.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3.5. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.3.6. Промежуточная аттестация – процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.(9, 11 класс).

1.3.8. Трimestровая промежуточная аттестация – процедура промежуточной аттестации по итогам трimestра которая может быть реализована в формах, определенных образовательной программой.

1.3.9. Годовая промежуточная аттестация-процедура промежуточной аттестации по итогам учебного года (предметного курса), которая может быть реализована в формах, определенных образовательной программой.

1.3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.3.11. Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.3.12. Государственная итоговая аттестация – аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.3.13. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Целями промежуточной и итоговой аттестации является:

1.4.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважении личности и человеческого достоинства;

1.4.2. установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.4.3. соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и школьного стандарта качества образования;

1.4.4. контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.4.5. изучение результатов образовательной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организациях и методах оценки качества образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению перспективного педагогического опыта и устранение негативных тенденций.

1.5. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за год;
- триместровую и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Контроль качества освоения содержания учебных программ обучающимися может быть осуществлен в форме:

- письменной проверки – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и др.
- устной проверки – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.
- комбинированной проверки, которая предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- проверки с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться иные информационно-коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Школы при проведении промежуточной аттестации обучающихся могут применяться различные шкалы фиксации результатов (шкала оценивания) – система измерения, хранения и отображения результатов освоения образовательной программы:

- Пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).
- Критериальная система - система измерения образовательных достижений обучающихся (для профильных, элективных курсов, курсов по выбору, а также предметов, предполагающая выставления оценки в баллах).
- Символьная система - система измерения образовательных достижений учащихся по предмету в виде символов (геометрических, графических, пиктограмм и пр.)
- Безотметочная система – система измерения образовательных достижений учащихся по набору критериев, минимальный набор которых состоит из «Самооценка», «Оценка знаний», «Оценка умений и компетенций».

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9, 10, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а так же обучающиеся, обучающиеся на дому, получающие образование в форме самообразования или семейного образования взаимодействуют с учителем через информационную систему ЭЖД. Их аттестация проводится по текущим оценкам (в случае их наличия) и по результатам проведения контрольно-оценочных процедур в соответствии с заключенными договорами на проведение промежуточной и итоговой аттестации при семейной форме обучения/самообразовании соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

II. Основные направления и цели оценочной деятельности

2.1. Оценочная деятельность включает в себя оценку результатов освоения основной образовательной программы: предметных (оценка достижения планируемых результатов по отдельным предметам) и метапредметных (освоенные межпредметные понятия и универсальные учебные действия).

2.2. Школа гарантирует выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) форм, содержания и порядка проведения промежуточной аттестации. Реализация возможности выбора осуществляется с привлечением механизмов государственно-общественного управления решения педагогического совета.

2.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы должна:

- определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;
- обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы;
- предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);
- позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, как основы для оценки деятельности образовательной организации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

2.5. К целям оценочной деятельности в рамках осуществления текущего контроля успеваемости учащихся относятся:

- развитие у учащегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- проведение оценки работы учащихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.6. К целям оценочной деятельности в рамках осуществления промежуточной аттестации учащихся относятся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.6.1. Основой объективной оценки соответствия подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности установленным требованиям являются Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.6.2. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим оценке качества освоения основной образовательной программы, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося;
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

2.7. Промежуточная аттестация может проводиться с целью исследования результатов освоения образовательной программы по итогам образовательной деятельности в освоении темы, образовательного модуля, раздела рабочей программы по предмету, может соответствовать завершению обучения в период триместра, полугодия, семестра или учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного периода (2-8-е классы), полугодия (10-е классы) осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости за период. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов учебного периода в апреле-мае.

2.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражают динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58*)

III. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

3.1. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики учебной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и его родителями (законными представителями).

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать выводы;
- своевременность – отметка выставляется в течение определенных дней после проведения контроля.

3.3. Критерии выставления отметок:

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность (т.е. правильный, полный ответ);
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметки необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.4. Для оценивания устных ответов обучающихся принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

- отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе; допускается один недочет

(правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения правила, специальную терминологию в конкретных случаях; если он правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры, демонстрирует усвоение ранее изученного учебного материала);

- отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем составляет 70 – 90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ); ученик применяет знания в стандартной ситуации;

- отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, но имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов; ответ в объеме 50- 70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, ученик обосновывает свои суждения недостаточно глубоко и доказательно, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно, но при этом показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала);

- отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, объем ответа составляет менее 50% содержания (неправильный ответ);

- отметку «1» получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или в случае неуважительной причины.

3.5. Для оценивания письменных работ обучающихся принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.5.1. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося.

3.5.2. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя в том числе изученный ранее материал.

3.5.3. При оценке письменной работы проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

3.5.4. При оценке письменной работы проверяются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки.

3.5.4. Среди ошибок следует выделить негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок 2 негрубые ошибки считаются за одну ошибку.

3.5.5. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок (однотипными считаются ошибки на одно правило). Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

3.5.6. Выставление отметок за письменную работу, предполагающую проверку четко заданных КЭС:

- отметка «5» выставляется если обучающийся не допустил в работе ни одной ошибки или при наличии в ней одной негрубой ошибки; учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок;

- отметка «4» выставляется, если обучающийся допустил две ошибки или при наличии 2 негрубых ошибок; учитывается оформление работы и общая грамотность;

- отметка «3» выставляется, если обучающийся допустил до 4 ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок; учитывается оформление работы;

- отметка «2» выставляется, если ученик допустил более 4 ошибок; при выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом учебного предмета, который он преподаёт;

3.5.7. При оценке выполнения дополнительных заданий в работах с обозначенными КЭС отметки выставляются следующим образом:

- «5» - если все задания выполнены;
- «4» - выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий;
- «3» - правильно выполнено не менее половины работы;
- «2» - не выполнено более половины заданий.

3.5.8. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- «5» - нет ошибок;
- «4» - 1 – 2 ошибки;
- «3» - 3- 4 ошибки;
- «2» - более 7 ошибок.

3.6. Оценка творческих работ обучающихся осуществляется по 5-бальной шкале отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.6.1. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающихся.

3.6.2. Любая творческая работа включает в себя 3 части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

3.6.3. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему, умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы), соблюдение языковых норм и правил правописания, качество оформления работы, использование иллюстративного материала, широта охвата источников и дополнительной литературы.

3.6.4. Содержание творческой работы оценивается в соответствии со следующими критериями:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

3.6.5. При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

3.6.6. При оценке источниковедческой части творческой работы учитывается правильное оформление сносок, соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них, реальное использование в работе литературы, приведенной в списке источников, широта временного и фактического охвата дополнительной литературы, целесообразность использования тех или иных источников.

- отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме, фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций,

дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1 – 2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

- отметка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3 – 4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

- отметка «3» ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматические ошибки.

- отметка «2» ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

3.6.7. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение отметки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

3.7. «Не аттестация» (н/а) выставляется обучающемуся в случае пропуска более 75% учебного времени, отведенного на изучение предметного материала при отсутствии при отсутствии 3 текущих отметок за триместр или 5 текущих отметок за полугодие.

3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, а также после каникул.

3.9. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческую работу по предметам в 5 – 9 классах - не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.

IV. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, глав, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим предмет и отражается в рабочей программе по предмету, календарно-тематических планах.

4.2.1. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной работы, его самостоятельной, практической, лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и т.д.

4.2.2. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю при его проведении.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по 5-балльной шкале. Допускается словесная оценка.

- 4.4. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю как в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, обозначенных в п.1.7.
- 4.5. Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в течение рабочего дня.
- 4.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются 2 отметки.
- 4.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5 – 11 классе по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через урок после проведения сочинения).
- 4.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план.
- 4.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (уважительным причинам) 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 4.10. О текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.
- 4.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования имеют право на прохождение промежуточной аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.12. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.
- 4.13. Обучающимся предоставляются академические права на:
- самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения возраста 18 лет;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением;
 - бесплатное пользование библиотечными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные федеральным законом № 273-ФЗ.

V. Формы представления результатов в рамках промежуточной аттестации и текущего контроля

5.1. Письменные формы:	5.2. Устные формы:	Комбинированные формы
Тестирование (в том числе онлайн-тестирование); Эссе; Письменная контрольная работа; Диктант словарный; Диктант математический; Диктант с грамматическим заданием; Изложение; Сочинение; Реферат; Контрольное списывание; Личное письмо; Поздравление и др.	Чтение; Аудирование; Учебный проект или учебное исследование и др. Доклад; Коллоквиум; Устная речь. Диалог. Монолог. Практические формы: Практическая работа; Лабораторная работа.	Зачет; Самостоятельная работа;

5.3. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

5.4. Обучающиеся, демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты в освоении предмета, имеют возможность не проходить промежуточную аттестацию (по итогам освоения темы или образовательного модуля) и могут быть аттестованы на основе текущих отметок, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия или триместра.

5.5. Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах по выбору образовательной организации.

VI. Ведение документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения учащимися образовательных программ

6.1. Особенности ведения документации учителем.

6.1.1. Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.

6.1.2. Ведет записи в ЭЖД, который заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и календарно - тематическим планированием.

6.1.3. Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом:

- оценивает выполнение всех предложенных заданий;
- определяет сумму баллов, набранную учащимися по всем заданиям;
- переводит сумму баллов в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

6.2. Количественные результаты проверки фиксирует в ЭЖД в оценках, используя следующие измерители:

Отметка по 5-балльной системе	Качество усвоения предметного содержания, %	
	В соответствии с требованиями ФКГОС	В соответствии с требованиями ФГОС
«5»	90 – 100	90 – 100
«4»	70 – 89	66 – 89
«3»	40 – 69	50 – 65
«2»	Менее 40	Менее 50

6.3. Критерии определения уровня образовательных результатов учащегося:

Уровень образовательных результатов учащегося	Соотношение суммы баллов и максимально возможного количества баллов, выставяемого за контрольную работу, %	
	В соответствии с требованиями ФКГОС, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»	В соответствии с требованиями ФГОС
Высокий	90 – 100	90 – 100
Выше среднего	70 – 89	66 – 89
Средний	40 – 69	50 – 65
Низкий	Менее 40	Менее 50 (не зачтено)

6.4. Критерии оценивания по видам учебной деятельности с указанием коэффициента трудоемкости («веса») работ обучающихся представлены в Приложении 1.

VII. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения

7.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

7.2. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений, в том числе и для детей, выбравших форму семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.3. Учитель - предметник заполняет темы уроков в соответствии с КТП (календарно-тематическим планированием), указывает вид работ, за которые ученик получил оценку (отметку).

7.4. Учитель – предметник в графе «Домашнее задание» записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае), если домашнее задание задается. В случае отсутствия домашнего задания учителем – предметником делается запись «Не задано».

7.5. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться во время проведения урока или в течение 1,5 - 2 часов после окончания уроков в данном конкретном классе.

7.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем – предметником с учетом следующих общих правил:

7.6.1. Учебный курс, рассчитанный на 1 час в неделю - не реже 1 раза в 3 урока.

7.6.2. Учебный курс, рассчитанный на 2 - 3 часа в неделю - не реже 1 раза в 5 - 6 уроков.

7.6.3. Учебный курс, рассчитанный на 4 и более часа в неделю - не реже 1 раза в неделю.

7.7. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке должно производиться каждым учителем – предметником по факту в день проведения урока.

7.8. Учитель – предметник выставляет оценки (отметки) за контрольные работы в рамках внутреннего мониторинга качества образования в течение 3 дней со дня его проведения.

7.9. Учитель – предметник выставляет оценки (отметки) за письменную работу (включая сочинение по русскому языку и литературе в 10 – 11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.

7.10. Учитель – предметник выставляет оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в соответствии со сроками, определенными приказом директора школы.

7.11. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель – предметник ведет в доступной понятной для обучающихся и их родителей (законных представителей) форме, полно и своевременно.

VIII. Содержание, формы, порядок проведения триместровой и полугодовой промежуточной аттестации

8.1. Триместровая (2 – 9 класс) и полугодовая (10 – 11 класс) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

8.2. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

8.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 и более текущих отметок за соответствующий период.

8.4. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

8.5. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, имеет право сдать пропущенный материал в форме зачета

учителю в каникулярное время и в течение 10 дней, следующих за каникулами и пройти trimestровую, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти trimestровую, полугодовую аттестацию.

8.6. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам), свидетельствующие о прохождении trimestровой (полугодовой) аттестации, выставляются в электронный журнал.

8.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах trimestровой, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение храниться в личном деле обучающегося.

8.8. Формы и порядок проведения trimestровой, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение определяются настоящим Положением.

8.9. Trimestровая (2 – 9 класс), полугодовая (10 – 11 класс) промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

8.10. Отметка обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану за триместр, полугодие выставляется на основании результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов и т.д., форма и содержание которых определяется администрацией школы в соответствии с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

8.11. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации. Доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) данный график, а также сведения о результатах trimestровой (полугодовой) аттестации в письменной форме с указанием даты ознакомления.

8.12. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за триместр, полугодие не аттестуются.

8.13. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти trimestровую, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации, доводит результаты промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

8.14. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы, порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

IX. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

9.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 – 11 классов. Промежуточная аттестация за год может проводиться устно, письменно, в других формах.

9.2. Решением педагогического совета школы устанавливается форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 1-го месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается

приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

9.3. Формами проведения годовой промежуточной аттестации во 2 – 11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

9.4. К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

9.5. Все формы аттестации (за исключением работ в формате ЕГЭ и ОГЭ) проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 – 90 минут. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2 и не позднее 4 урока. Порядок проведения работ в формате ЕГЭ и ОГЭ регламентируется распорядительным актом Школы

9.6. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками; содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программы учителя – предметника.

9.7. На основании решения педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призер и победители региональных предметных олимпиад;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактическом учреждении более 4 месяцев;
- дети-инвалиды, дети, обучающиеся индивидуально на дому, при условии, что они успевают по всем предметам (на основании справок из медицинских учреждений).

9.8. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора образовательной организации.

9.9. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменная форма проведения годовой промежуточной аттестации может быть заменена на устную.

9.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

9.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 11 классов.

9.12. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9 и 11 классов осуществляется по отметкам (среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года), полученным обучающимися в период учебного года по данному предмету.

9.13. При выставлении годовой отметки следует учитывать оценки за триместр (2 – 9 класс), полугодия (10 – 11 класс). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое триместровых (2 – 9 класс) и полугодических оценок (10 – 11 класс).

9.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделе тех учебных предметов, по которым они проводились.

9.15. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, до 30 мая во 2 – 4, 5 – 8, 10 классах.

9.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой аттестации посредством электронного журнала/дневника. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – лично под подпись родителей (законных представителей обучающегося) с указанием даты ознакомления.

9.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

- 9.18. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение следующего года.
- 9.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.
- 9.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр и педагогического совета.

Х. Принципы выставления оценок за учебный период (триместр, полугодие)

- 10.1. Во 2 - 9-х классах оценка выставляется за учебный период (триместр) и год, в 10 - 11 классах – за I и II полугодия и год.
- 10.2. Триместровые (2 - 9 класс), полугодовые (10, 11 класс) оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок с учетом приоритета оценок за контрольные работы.
- 10.3. Учащийся не может быть не аттестован по предмету, если имеет количество оценок, указанных п. 8.3.
- 10.4. С целью активизации учебно-познавательной деятельности учащихся, повышения качества изучения и усвоения материала, мотивирования учащихся к системной работе в процессе получения знаний на протяжении всего учебного года, осуществляется оценивание различных видов работ с использованием средневзвешенной оценки, которая в электронном журнале ЭЖД подсчитывается автоматически. Дробная оценка, фиксируется в журнале учителем в соответствии с правилами математического округления.
- 10.5. Средневзвешенная оценка – это сумма баллов, умноженных на трудоемкость отдельных видов и форм учебной работы, деленная на общую трудоемкость за период аттестации. Средневзвешенная оценка направлена на качественную подготовку учащихся, глубокое усвоение ими изученного материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся.
- 10.6. В зависимости от трудоемкости тех или иных контрольно-оценочных форм и видов работ учащихся в электронном журнале устанавливается разный коэффициент – «вес» оценки, который выставляется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования и всеми учителями школы.

XI. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы основной образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 11.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.
- 11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого триместра следующего учебного года, школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 11.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.
- 11.5. В соответствии с частью 2 статьи 58 № 273-ФЗ следствием неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академическая задолженность, которую обучающиеся обязаны ликвидировать для перевода в следующий класс.
- 11.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 11.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 11.8. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации и состав комиссии определяет образовательная организация.
- 11.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

11.10. Согласно части 9 статьи 58 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся по программам начального, основного, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- оставляются на повторное обучение.

11.11. Выбор условий получения образования учащимися, не ликвидировавшими академическую задолженность, является компетенцией родителей (законных представителей) обучающихся.

Образовательная организация не осуществляет указанный выбор без учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

11.12. С целью исключения повторного обучения образовательная организация может создавать следующие условия для получения образования учащимися, не ликвидировавшими в установленные сроки академическую задолженность:

- Условный перевод в следующий класс.
- Совершенствование системы текущего контроля успеваемости учащихся.
- Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Перевод на очно-заочную или заочную форму обучения.
- Создание специальных условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам.
- Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам.
- Организация освоения основных общеобразовательных программ на дому обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами.

XII. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

12.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

12.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

12.3. Учитель не имеет права в ходе аттестации:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

12.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации школы.

12.5. При подготовке и проведении промежуточной аттестации администрация имеет право:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации, в том числе для лиц, получающих образование в форме семейного образования;

- присутствовать при проведении процедуры промежуточной аттестации;
- анализировать полученные результаты с целью проведения дальнейших коррекционных мероприятий.

12.6. При проведении промежуточной аттестации администрация не имеет права вмешиваться в процесс проведения промежуточной аттестации.

12.7. Права обучающихся при получении отметки:

- обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим положением;
- обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- в случае неудовлетворенности обучающегося или его родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска занятий на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета;
- в случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу (в устной или письменной форме). Уважительными причинами являются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора школы, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

12.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

12.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

12.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету (предметам) в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

12.11. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

12.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

ХIII. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

13.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделе тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

13.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в результате промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

13.3. Материалы промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года.

XIV. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

14.1. В период подготовки к промежуточной аттестации администрации школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе оценивания ее результатов;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует при необходимости состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационных материалов;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

14.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических кафедр и педагогического совета.

XV. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение в форме семейного образования, самообразования

15.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

15.2. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

15.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15.5. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной аттестации (в образовательной организации) и итоговой аттестации.

15.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую государственную аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Основанием приема на обучение в организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является распорядительный акт школы.

15.7. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

15.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования, самообразования не осуществляется.

XVI. Заключительные положения

16.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом образовательной организации в составе новой редакции Положения, которая утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1 Критерии оценивания по видам учебной деятельности

№	Вид деятельности	Сокращенное название	Коэффициент
1	Административная контрольная работа	АКР	2
2	Аудирование	Ауд	1
3	Ведение рабочих тетрадей	р/т	1
4	Выразительное чтение	В/чт	1
5	Диагностическая работа	Диаг/р	1
6	Диагностическая работа Статград, МЦКО	Диаг	2
7	Диктант	Дикт	2
8	Доклад	Докл	1
9	Домашняя работа	д/з	1
10	Домашняя контрольная работа	Дк/р	1
11	Зачет	Зач	2
12	Защита проектной работы	З/пр	2
13	Изложение	Изл	2
14	Итоговая контрольная работа	Ит.к/р	2
15	Комплексный анализ текста	Ан.т	1
16	Контрольная работа	К/р	2
17	Контрольное списывание	К/спис	1
18	Контрольный диктант	К/дик	2
19	Контрольный тест	Кт	2
20	Лабораторная работа	Лаб.р	1
21	Письменный ответ	пис/о	1
22	Практическая работа	Пр.р	1
23	Проверочная работа	Пр/р	1
24	Проектная работа	Проек	1
25	Работа с контурными картами	к/к	1
26	Реферат	Реф	1
27	Самостоятельная работа	Ср/р	1
28	Сдача контрольных нормативов по физкультуре	к/норм	1
29	Сдача нормативов ГТО	ГТО	1
30	Словарный, математический, исторический и т.д. диктант	М.дик/Сл.дик	1
31	Составление конспекта, развернутого плана	СК	1
32	Сочинение	Соч	2
33	Тест	Тест	1
34	Техника чтения	Тех.чт	1
35	Устный ответ	уст/о	1
36	Устный счет (проверка вычислительных навыков)	У/сч	1
37	Федеральная работа, обязательная диагностика МЦКО	о/диаг	3
38	Чтение наизусть	Чт/н	1
39	Эссе	Эссе	2